



**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
Kompleks Perbadanan Putrajaya  
24, Persiaran Perdana  
Presint 3, 62675 Putrajaya  
Wilayah Persekutuan Putrajaya  
www.ppj.gov.my  
Tel : 03-8887 7778

**OSCPPJ-P2-LPP(V2)**  
Dikemaskini pada: 1 Oktober 2023

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PENGALIHAN DAN PELUPUSAN POKOK (LPP)

(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapkan melalui Sistem OSC 4.0 PPj)

### Nota :

- Permohonan yang **LENGKAP** sahaja diterima untuk Pengemukakan Elektronik (Sistem OSC, PPj).
- Bayaran fi perlu dijelaskan dalam tempoh **7 hari** dari tarikh invoice dikeluarkan (Jika berkaitan)
- Semua pengemukakan hendaklah dikemukakan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
- PSP wajib memastikan semua dokumen mempunyai tarikh yang **SAMA** dan hendaklah dalam tempoh **7 hari** dari tarikh ia dikemukakan dengan **LENGKAP** melalui Sistem OSC.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC , PPj dalam website <http://osc.ppj.gov.my>
- Perunding perlu mengemukakan **1 salinan** pelan yang lengkap kepada Seksyen Kawalan Landskap, Bahagian Perancangan Dan Pembangunan Taman dalam tempoh **3 hari** selepas permohonan lengkap diterima oleh pihak OSC , PPj.
- Perunding dikehendaki mengemukakan salinan pelan (dalam format DWG dan PDF) bagi tujuan 'final endorsement' dalam tempoh **7 hari** dari tarikh Keputusan Mesyuarat OSC, PPj melalui Sistem OSC 4.0 PPj.

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
<b>A.</b>	<b>AM</b>		
1.	Jenis Permohonan (tandakan <input type="checkbox"/> berkaitan) [ <input type="checkbox"/> ] Permohonan Individu [ <input type="checkbox"/> ] Permohonan Projek	LPP_SURAT_PERMOHONAN	PDF
2.	Surat Rasmi Pemohonan daripada Perunding Landskap	LPP_SRT_PEMOHONAN	PDF
3.	Salinan Surat Pelantikan Perunding Landskap	LPP_SRT_LANTIKAN	PDF
4.	Salinan Surat Pelantikan Arboris Bertauliah/Certified Arborist	LPP_SRT_ARBORIS	PDF
5.	Salinan Sijil Arboris Bertauliah/Certified Arborist	LPP_SIJIL_ARBORIS	PDF
6.	Surat Aku Janji / Undertaking Letter daripada Pemaju	LPP_AKURJANJI	PDF
7.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan yang diluluskan oleh PPj.	LPP_SURATKELULUSAN_KM	PDF
8.	Salinan Permit Kerja Permit kerja yang dikeluarkan oleh jabatan dalaman Perbadanan Putrajaya (e.g KM/ Permit Kerja Di Jalan/Permit Kerja Tanah /Permit Hoarding	LPP_PERMITKERJA	PDF

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
<b>B.</b>	<b>PELAN / LAPORAN</b>		
9.	<b>Pelan Kunci</b> ( <i>Key Plan</i> ), <b>Pelan Lokasi</b> ( <i>Location Plan</i> ) dan <b>Pelan Tapak</b> ( <i>Site Plan</i> ) (Pelan tapak yang selaras dengan pelan lulus Kelulusan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan)	LPP_PELAN_TAPAK_* LPP_PELAN_TAPAK_*	DWG PDF
10.	<b>Pelan Induk Landskap</b> ( <i>Landscape Master Plan</i> ).	LPP_PELAN_INDUK_LSKP_* LPP_PELAN_INDUK_LSKP_*	DWG PDF
11.	<b>Lukisan Perincian (Lokasi Pokok/Tanaman yang terlibat)</b> Salinan hardcopy : 1 set kertas Saiz kertas : minima A3 Skala minima : 1 : 500	LPP_PELAN_PKK_TERLIBAT_* LPP_PELAN_PKK_TERLIBAT_*	DWG PDF
12.	<b>Laporan Bergambar Inventori</b> Komponen Landskap Lembang	LPP_INVENTORI_LEMBUT_*	PDF
13.	<b>Laporan Bergambar Inventori</b> Komponen Landskap Kejur	LPP_INVENTORI_KEJUR_*	PDF
14.	Laporan Penilaian Arborist - Penilaian Ekonomi - ( <i>Economical Assessment</i> ) (10 > jumlah pokok terlibat)	LPP_ARBORIS_EKONOMI_*	PDF
15.	Laporan Penilaian Arborist - Penilaian Risiko - ( <i>Risk Assessment</i> ) (10 > jumlah pokok terlibat)	LPP_ARBORIS_PENILAIAN_RISIKO_*	PDF
16.	Laporan Kaedah Pengalihan Pokok - ( <i>Method Of Statement Tree Transplanting</i> )	LPP_KAEDAH_ALIH_PKK_*	PDF
17.	Laporan Kaedah Pelupusan Pokok - ( <i>Method Of Statement Tree Removal</i> )	LPP_KAEDAH_LUPUS_PKK_*	PDF
18.	Laporan Kaedah Perlindungan Pokok - ( <i>Method Of Statement Tree Protection</i> ) - Jika pokok dikekalkan dalam kawasan kerja	LPP_KAEDAH_PERLINDUNGAN_PKK_*	PDF
19.	Lain-lain dokumen yang disyaratkan/dokumen sokongan	LPP_LAIN_*	PDF
20.	Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Dokumen Pematuhan Arahan Bertulis)	LPP_WD_*	PDF

**NOTA :**

- Senarai nombor lukisan hendaklah disertakan dalam format **minima A3 dan dijilid** dengan kemas
- Semua pelan-pelan landskap hendaklah ditandatangani oleh pemilik, pemuja dan perunding arkitek landskap yang berdaftar dengan **Institut Landskap Arkitek Malaysia (ILAM)** dan Jurutera bertauliah bagi lukisan-lukisan kejuruteraan
- Kadar Gantirugi Pelupusan Pokok**

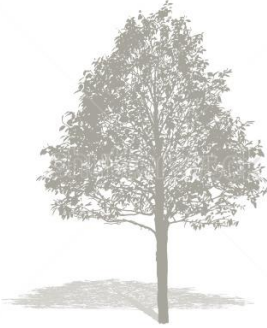
NO	PERKARA	SPESIFIKASI		KADAR	GANTI POKOK
		DBH/UKURLILIT (cm)		(RM)	
1.1	<b>Pokok</b>	DBH 0-5cm	U 0-16 cm	300.00	1 nos lupus : 2 nos ganti
1.2		DBH > 6-10	U >16-31 cm	500.00	
1.3		DBH > 11-50	U >31-157 cm	1,000.00	
1.4		DBH > 51-80	U >157-251 cm	2,000.00	
1.5		DBH > 81cm	U >251 cm	5,000.00	
1.6	<b>Palma</b>	OH 0 -7m		1,000.00	1 nos lupus : 2 nos ganti
1.7		OH > 7m -15m		2,000.00	
1.8		OH >15m		5,000.00	
1.9	<b>Renek</b>	nos		10.00	1 nos lupus : 2 nos ganti

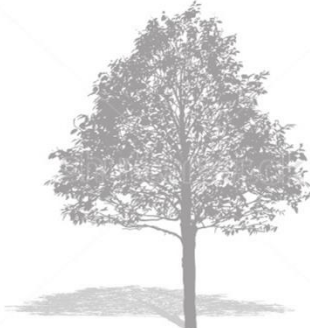
4. **Pelan Kawasan Permohonan :**

- a. **Pelan Lokasi :**
  - i. Lokasi kawasan
- b. **Pelan Tapak :**
  - i. Menunjukkan kedudukan pokok teduhan/ palma/ tanaman renek sedia ada yang terlibat dengan cadangan pengalihan / pelupusan.
  - ii. Jajaran kerja terlibat (Jalanraya/ Longkang / Kabel Elektrik/ Hoarding)
  - iii. Sempadan kawasan kerja (*working space*) yang di perlukan/ *Boundry Line/ Limits of Work*.
- c. **Pelan Lulus :**
  - i. Pelan *D.O./ Pelan Kelulusan Landskap/ Road Drainage Plan/ Pelan Logistik* (jika berkaitan)  
(**nota:** Semua pelan lulus yang di gunakan sebagai rujukan mestilah dikategorikan sebagai Pelan Lulus (**Approve Plan**))
- d. **Lukisan Perincian/ Keratan Rentas :**
  - i. Lukisan kerja yang menunjukkan keratan rentas/ pembesaran (*eg.rc wall/ drain/ fence. ( jika berkaitan)*)

5. **Laporan Bergambar Inventori :**

- a. Landskap Lembut- Mengandungi gambar semasa dan kuantiti (e.g. Pokok Teduhan/ Palma/ Tanaman Renek) yang terlibat dengan jajaran kerja pengorekkan atau di kawasan perimeter sempadan kerja.
- b. Landskap Kejur- Mengandungi gambar semasa dan kuantiti (e.g. Laluan Pejalan Kaki/ Papan Tanda/Tong Sampah/ Lampu) yang terlibat dengan jajaran kerja pengorekkan atau di kawasan perimeter sempadan kerja.
- c. Format laporan penilaian seperti berikut:

Format Laporan Bergambar Penilaian Pokok/Palma				
				
<b>NO. ID POKOK</b>				
<b>NAMA SAINTIFIK</b>				
<b>NAMA TEMPATAN</b>				
<b>UKURLILIT BATANG (cm)</b>				
<b>TINGGI (m)</b>				
<b>SAIZ KANOPI</b>				
<b>KECACATAN</b>				
<b>SYOR – tandakan (x)</b>	Kekal	Alih	Lupus	

Format Laporan Bergambar Penilaian Tanaman Renek				
				
<b>NO. ID RENEK</b>				
<b>NAMA SAINTIFIK</b>				
<b>NAMA TEMPATAN</b>				
<b>TINGGI (m)</b>				
<b>KECACATAN</b>				
<b>SYOR – tandakan (x)</b>	Kekal	Alih	Lupus	

**6. Laporan Penilaian Arborist :**

- a. **Laporan Penilaian Ekonomi** – Laporan **Economical Assessment** yang di sediakan oleh pihak Arborist Bertauliah bagi menilai harga semasa pokok yang dilupuskan.
- b. **Laporan Penilaian Risiko** – Laporan **Risk Assessment** yang di sediakan oleh pihak Arborist Bertauliah bagi menilai risiko pokok/ palma yang terlibat bagi kerja pengalihan/ pelupusan.

**7. Laporan :**

- a. *Method Statement Of Transplanting* - Laporan teknikal mengenai kaedah kerja-kerja pengalihan yang akan diguna pakai bagi mengalihkan pokok-pokok yang terlibat. (e.g. pemotongan akar/pengurusan/ penghantaran/ penyelenggaraan).
- b. *Method Statement Of Tree Removing* - Laporan teknikal mengenai kaedah kerja-kerja pelupusan pokok yang akan diguna pakai bagi melupuskan pokok-pokok yang terlibat. (e.g. pemotongan dahan( tree -rigging method)/ peralatan/ mesin/ pembuangan sisa pelupusan/ membuang akar).
- c. *Method Of Statement Tree Protection* - Laporan teknikal mengenai kaedah kerja-kerja perlindungan pokok yang akan diguna pakai bagi melindungi tanaman landskap yang dikekalkan di kawasan ruang kerja (e.g. tree protection zonel critical root zonel barriers/ pagar ).

**8. Surat Aku Janji/ Undertaking Letter :**

- a. Surat persetujuan bagi pengambilalihan tanggungjawab penyelenggaraan kawasan/ membuat kerja-kerja pembaikan kerosakan di tapak/ membayar ganti rugi dan mematuhi semua syarat-syarat kelulusan.

**9. Surat Lantikan Arborist/ Kontraktor Landskap:**

- a. Surat pengesahan lantikan kepada individu/ syarikat yang akan melaksanakan kerja-kerja pengalihan/ di tapak.

**10. Salinan Sijil Arborist ( Certified Arborist)**

- a. Perlu mengemukakan salinan Sijil *Certified Arborist* yang sah tempoh lakunya.